



Konkurs o dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej

Regulamin

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Mazurskie Centrum Edukacji Ekologicznej, działające przy Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku udziela dofinansowania na zadania z zakresu edukacji ekologicznej na podstawie niniejszego regulaminu, w oparciu o środki pochodzące z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

2. Dokumentacja konkursowa dostępna jest w siedzibie Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich, przy ulicy Nowowiejskiej 4a w Giżycku oraz na stronie www.jeziora.com.pl.

3. Dofinansowanie przyznawane jest na realizację małych projektów edukacyjnych w dziedzinie edukacji ekologicznej. Projekty powinny wykazywać się innowacyjnością i programem edukacyjnym, który przyniesie pożądany efekt ekologiczny. **Nie finansujemy realizacji podstawy programowej w ramach obowiązkowych zajęć dydaktycznych.**

Podczas rozpatrywania wniosków premiowane będą działania związane z następującymi zadaniami priorytetowymi:

1. Bioróżnorodność
2. Odnawialne źródła energii
3. Zrównoważony transport i aktywność fizyczna

4. Nabór wniosków odbywa się dwukrotnie w ciągu roku:

a) I nabór: 1 marca – 23 marca 2016 r.

- realizacja działań od 1 kwietnia
- rozliczenie grantu do 24 czerwca

b) II nabór: 1 września – 23 września 2016 r. (pod warunkiem nierozdysponowania środków w I naborze)

- realizacja działań od 1 października
- rozliczenie grantu do 10 grudnia

5. Maksymalna wysokość grantu to 5 000,00 zł

6. Podmioty uprawnione do składania wniosków o grant:

- a) Placówki oświatowe
- b) Organizacje pozarządowe
- c) Inne instytucje publiczne.

O dofinansowanie mogą ubiegać się ww. podmioty, z terenu działania Mazurskiego Centrum Edukacji Ekologicznej, z gmin związanych formalnie członkostwem z Fundacją Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich (tj. Miasto Giżycko, Miasto Mrągowo, Miasto i Gmina Biała Piska, Miasto i Gmina Mikołajki, Miasto i Gmina Orzysz, Miasto i Gmina Pisz, Miasto i Gmina Ruciane-Nida, Miasto i Gmina Ryn, Miasto i Gmina Węgorzewo, Gmina Giżycko, Gmina Kętrzyn, Gmina Kruklanki, Gmina Miłki, Gmina Mrągowo, Gmina Piecki, Gmina Sorkwity, Gmina Stare Juchy, Gmina Świętajno powiat szczycieński, Gmina Wydminy, Miasto i Gmina Gołdap, Gmina Rozogi).

7. Jeden podmiot może złożyć jeden wniosek w jednym naborze – maksymalnie 1 wniosek w ciągu roku kalendarzowego. Dotyczy to także zespołów szkół (zespół szkół nie może składać wniosku na każdą placówkę odrębnie).

8. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może korzystać z dofinansowania wyłącznie z jednego centrum edukacji ekologicznej funkcjonującego w województwie warmińsko-mazurskim (w woj. warmińsko-mazurskim działają 4 centra: Olsztyńskie Centrum Edukacji Ekologicznej, Elbląskie Centrum Edukacji Ekologicznej, Centrum Edukacji Ekologicznej w Elku, Mazurskie Centrum Edukacji Ekologicznej), w oparciu o środki pochodzące z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie. Wnioskodawca fakt ten potwierdza w stosownym oświadczeniu dołączonym do umowy o współfinansowanie.

9. Wnioskodawca może starać się o dofinansowanie do 100% wydatków przewidzianych w ramach zadania.

10. Konkursem objęte są zadania, których planowany termin realizacji mieści się w ramach wymaganych dla poszczególnych naborów.
11. W ramach konkursu priorytetowo traktowane będą działania zgodne z przyjętymi przez MCEE priorytetami na dany rok kalendarzowy.
12. Realizacja poszczególnych etapów konkursu prowadzona jest w formie udokumentowanej i powszechnie dostępnej.

§ 2

TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć w wersji drukowanej na druku, który stanowi załącznik do niniejszych wytycznych, w jednym egzemplarzu.
2. Wniosek powinien zostać opatrzony podpisem i pieczęcią osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. W przypadku stowarzyszeń ubiegających się o dofinansowanie, do wniosku należy dołączyć aktualny odpis KRS.
4. Wniosek należy dostarczyć osobiście do siedziby Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich, przy ulicy Nowowiejskiej 4a w Giżycku lub przesłać na ten sam adres. W przypadku przesłania wniosku pocztą liczy się data stempla pocztowego.
5. W przypadku osobistego składania oferty Wnioskodawca ma prawo uzyskać potwierdzenie daty wpływu.
6. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków nie będą rozpatrywane.
7. Potencjalni Wnioskodawcy mają prawo do skorzystania z konsultacji (osobiście; tel., e-mail) dotyczących procedur ubiegania się o dotację w ramach Konkursu.

§ 3

KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

1. Okres kwalifikowalności kosztów określony jest każdorazowo w umowie.
 2. Wszystkie koszty rozliczane w ramach grantu muszą mieć ścisły związek z realizowanym projektem.
- 3. Koszty kwalifikowane:**
- a) Nagrody w konkursach - nie powinny przekraczać 30 % całkowitego kosztu zadania.
 - b) Pomoce dydaktyczne – nie powinny przekraczać 20 % całkowitego kosztu zadania.
 - c) Materiały do prowadzenia zajęć dydaktycznych – nie powinny przekraczać 10% całkowitego kosztu zadania.
 - d) Zakładanie mini ogrodów, ich pielęgnacja i utrzymanie w należyтым stanie, na terenach będących w dyspozycji placówek oświatowych (bezpośrednio w najbliższym otoczeniu), które będą miejscem obserwacji i praktycznej nauki uczniów. (Placówka zakładająca mini ogród musi we własnym zakresie zadbać o jego utrzymanie w należyтым stanie w latach następnych (np. zapewnić środki na prace pielęgnacyjne) - może w ramach dofinansowania zakupić niezbędne narzędzia do pielęgnacji i urządzania ogrodu). Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć plan ogrodu (nie jest wymagany profesjonalny projekt) z nasadzeniami oraz koniecznie listę roślin.
 - e) Honoraria osób specjalnie zatrudnionych do prowadzenia zajęć/warsztatów.
 - f) Dofinansowanie wyjazdów edukacyjnych do Parków Narodowych i Krajobrazowych.

- g) Dofinansowanie wyjazdów na zajęcia edukacyjne oferowane przez centra edukacji ekologicznej znajdujące się w granicach woj. warmińsko-mazurskiego. (W woj. warmińsko-mazurskim działają 4 centra: Olsztyńskie Centrum Edukacji Ekologicznej, Elbląskie Centrum Edukacji Ekologicznej, Centrum Edukacji Ekologicznej w Elku, Mazurskie Centrum Edukacji Ekologicznej),

4. Koszty niekwalifikowane

- a) Artykuły spożywcze
- b) Honoraria osób realizujących projekt
- c) Tusze i tonery do drukarek i kopiarek
- d) Środki czystości
- e) Sprzęt komputerowy
- f) Usługi kurierskie

§ 4

TRYB ROZPATRYWANIA OFERT

1. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym

2. Kryteria formalne:

- a) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta
- b) Oferta została złożona na obowiązującym druku
- c) Oferta została złożona terminowo
- d) Oferta została złożona na realizację małego projektu edukacyjnego z zakresu edukacji ekologicznej
- e) Termin realizacji projektu mieści się w ramach wymaganych dla poszczególnych naborów
- f) Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach
- g) Oferta nie zawiera błędów rachunkowych
- h) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby

KRYTERIA FORMALNE

1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Oferta została złożona terminowo.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Oferta została złożona na realizację małego projektu edukacyjnego z zakresu edukacji ekologicznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Termin realizacji projektu mieści się w ramach wymaganych dla poszczególnych naborów.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

3. Oceny formalnej dokonuje pracownik Mazurskiego Centrum Edukacji Ekologicznej w Giżycku.

4. Wnioskodawca może uzupełnić braki formalne w ciągu 3 dni roboczych od przekazania informacji przez Współfinansującego.

5. Gdy wnioskodawca nie skorzysta z prawa uzupełniania braków formalnych, oferta jest odrzucona.

6. Ocena merytoryczna:

- a) Logiczna spójność celu realizacji projektu z planami działania i planowanymi kosztami określonymi w budżecie
- b) Kwalifikowalność kosztów przeznaczonych do dofinansowania
- c) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań
- d) Użyteczność i przydatność oraz możliwość kontynuowania realizowanego projektu

Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania (maks. 40 pkt.)	Liczba punktów uzyskanych
1.	Logiczna spójność celu realizacji projektu z planami działania i planowanymi kosztami określonymi w budżecie.	od 0 do 15	
2.	Kwalifikowalność kosztów przeznaczonych do dofinansowania.	od 0 do 15	
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	od 0 do 5	
4.	Użyteczność i przydatność oraz możliwość kontynuowania realizowanego projektu.	od 0 do 5	
Suma :			

7. Oceny merytorycznej dokonuje Rada Programowa MCEE, która decyduje o wysokości przyznanego grantu.

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania pojedynczej ofercie ocenianej wynosi 40 punktów. Rada Programowa na podstawie średniej przyznanych punktów, szereguje ocenione oferty w formie rankingu ofert, które zdobyły 70 % i więcej punktów. Liczba punktów niezbędnych do znalezienia się na liście rankingowej wynosi 28 punktów.

8. Umieszczone oferty na liście rankingowej nie gwarantują otrzymania grantu, jest to uzależnione od miejsca w rankingu i wielkości środków budżetowych przeznaczonych do podziału oraz ostatecznej decyzji Rady Programowej.

9. Od decyzji Rady Programowej nie przysługuje odwołanie.

10. Od decyzji Rady Programowej sporządzana jest lista wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie. Lista dostępna jest w siedzibie Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku oraz na stronie www.jeziora.com.pl

§ 5

PODPISANIE UMOWY

1. Po podjęciu decyzji przez Radę Programową do Wnioskodawców, którym przyznano grant, wysyłane są umowy na realizację projektów (w 2 egzemplarzach).

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania obu egzemplarzy i odesłania jednego z nich do Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku.

3. Po otrzymaniu podpisanej umowy MCEE przekazuje przyznane środki finansowe na konto Wnioskodawcy we wniosku.

§ 6

SKŁADANIE I ZATWIERDZANIE SPRAWOZDAŃ MERYTORYCZNO-FINANSOWYCH

1. Wnioskodawca, po zakończeniu realizacji projektu określonego w umowie, sporządza sprawozdanie merytoryczno-finansowe według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych.

2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie określonym w umowie.
3. Wszystkie faktury i rachunki muszą być wystawione na Realizującego zadanie. Planując wydatki należy pamiętać, że dofinansowanie musi być wydatkowane w całości.
4. W przypadku zakupu nagród należy koniecznie sporządzić listę ich odbioru (ewentualnie protokół przekazania), którą trzeba dołączyć do faktur podczas rozliczania się z dofinansowania. Na nagrodach, pomocach dydaktycznych, książkach i innych trwałych elementach zakupionych z przyznanej dotacji należy umieścić informację, że zostały one zakupione ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie wraz z logo WFOŚiGW.
5. Faktury i rachunki muszą być na odwrocie odpowiednio opisane, tj. należy koniecznie umieścić następujący tekst:
„(towary: wymienić jakie) zakupiono z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, zgodnie z umową współfinansowania (tu podać nr umowy) podpisaną z Fundacją Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich. Towary zakupiono w celu (tu określić ich przeznaczenie np. na nagrody oraz podać nazwę realizowanego zadania).
6. Pod opisem należy umieścić: pieczęć firmową i imienną z podpisem – jako akceptacja pod względem merytorycznym oraz pieczęć i podpis akceptacji pod względem finansowym.
7. Do ostatecznego rozliczenia przyznanego dofinansowania konieczne jest przedstawienie Współfinansującemu do wglądu (w celu odpowiedniego opisu i ostemplowania) oryginałów faktur i innych dokumentów finansowych na kwotę dofinansowania. Niespełnienie tego wymogu skutkuje brakiem rozliczenia finansowego przyznanego dofinansowania, a co za tym idzie koniecznością zwrotu całej kwoty dofinansowania. Faktury po ostemplowaniu i opisanu są niezwłocznie zwracane właścicielowi.
8. Złożenie sprawozdania po terminie wskazanym w umowie skutkować będzie niemożliwością ubiegania się o grant w kolejnym naborze.
9. Niezłożenie sprawozdania skutkować będzie zerwaniem umowy i koniecznością zwrotu przyznanego grantu wraz z odsetkami.